

OMS 系统客户端操作指引

目录

第一章 主要功能介绍	2
第二章 系统功能介绍	2
第一节 账户注册	3
第二节 账户管理	6
第三节 财务管理	11
第四节 产品管理	14
第五节 入库管理	23
第六节 订单管理	34

第一章 主要功能介绍

1.1 账户管理：主要用于个人账户信息展示，并提供个人基本信息、登录密码的修改功能。

1.2 产品管理：提供创建产品、对产品信息进行修改、删除，并可查看产品关联的操作日志、库存、订单和入库单信息。

1.3 入库管理：提供创建 ASN、对 ASN 进行修改、删除、打印功能，并可查看 ASN 关联的收货产品详情、操作日志和收货批次信息，以及 ASN 状态信息查询。

1.4 订单管理：提供创建订单、对订单进行修改、删除，并可查看订单关联的产品信息、操作日志和跟踪信息查询。

1.5 财务管理：主要用于在线充值，提供 Palpal、支付宝两种支付方式，并可查询当前余额、订单费用和充值记录。

第二章 系统功能介绍

■ OMS 操作总流程描述：分两步两种模式操作

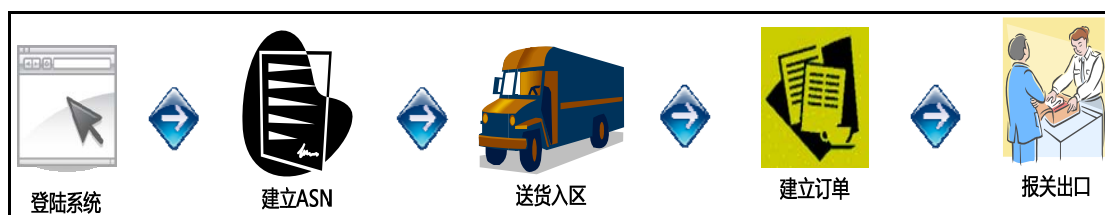
第一步：企业和产品备案：客户登陆 OMS 网址进行企业资料填写，待注册完成后即可登陆系统，完成充值和产品备案。



第二步：① 集货模式操作：即包裹进、包裹出模式的操作，客户登陆 OMS 系统先建立订单，待同一批入库订单全部建立完成后即可建立入库预报，安排包裹入区，报关后出区转运出口。



第二步：② 备货模式操作：即库存进、包裹出模式的操作，客户登陆 OMS 系统选择产品建立入库预报，安排货物入区仓库暂存，待产生订单后再建立订单，仓库安排下架操作出区转运出口。



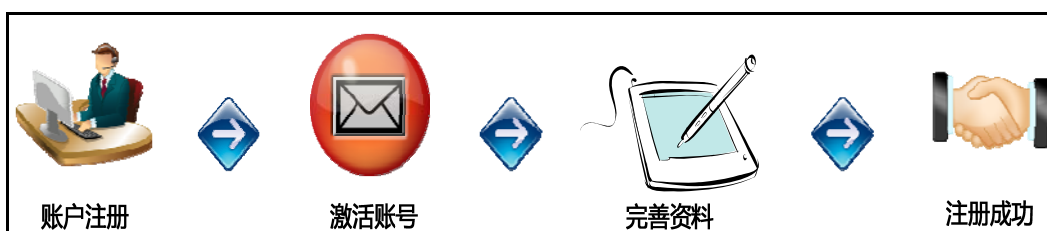
第一节 账户注册

■ 业务描述

实现客户在系统上的注册流程。

■ 流程描述

客户登陆 OMS 网址输入邮箱密码提交注册账号，并登陆邮箱激活账号，完善资料，账号注册成功。

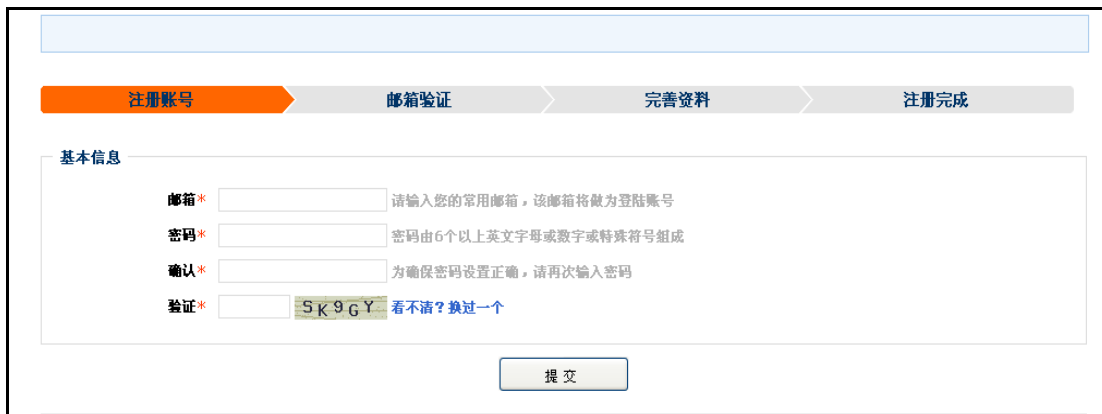


■ 操作说明

■ 登陆OMS系统网站：<http://oms.cargo.com/login>

➤ 进入注册主页面：

- ✓ 邮箱地址、密码、确认密码为必填项即必须要填写的字段



The screenshot shows the registration page with a progress bar at the top: 注册账号 (highlighted), 邮箱验证, 完善资料, and 注册完成. Below the progress bar is a section titled 基本信息. It contains four input fields: 邮箱* (Email), 密码* (Password), 确认* (Confirm), and 验证* (Captcha). Each field has a placeholder text explaining its requirements. The 验证* field shows a captcha 'SK9GY' and a link '看不清? 换一个'. At the bottom right is a 提交 (Submit) button.

➤ 数据填写完成后，点击【提交】按钮，系统验证如没问题跳转到激活提示页面



The screenshot shows the activation prompt page. The progress bar at the top is: 注册账号, 邮箱验证 (highlighted), 完善资料, and 注册完成. Below the progress bar is a message: 验证邮件已发送至您的邮箱: [redacted], 若没有收到, 您可以重新发送, 验证邮件以最后一封为准! Below this is a section titled 用户须知: (User Notice) with three numbered instructions: 1. 您可以使用该邮箱和验证后的客户代码登陆系统; 2. 如果没有收到邮件, 请检查邮箱的垃圾收件箱; 3. 如果该邮箱不是您的常用邮箱, 可[更换邮箱](#).

➤ 登录注册时填写的邮箱地址，查收系统发送的激活邮件；如果没有收到，再次进入激活提示页面，点击【重新发送】链接

[嘉宏国际]账号激活通知

发件人：嘉宏国际<no-reply@ez-wms.com>

收件人：[REDACTED]

时间：2013年10月09日 12:25 (星期三)

您注册的邮箱是：[REDACTED]

感谢您的注册，[请点击此链接激活您的账户。](#)

或者复制以下链接到浏览器进行激活：<http://chukouoms.cargo.com/register/activate?code=a20e64b3dc43>

➤ 登陆激活邮件中的链接地址进入完善资料页面

- ✓ 字段后标识为 “*” 的为必填项
- ✓ 非必填项客户根据需要自主填写

公司名称 *

经营单位名称 *

经营单位编码 *

交易币种 *

请选择... ▼

Logo地址

营业执照 *

 浏览...

身份证件 *

 浏览...

报关注册登记证 *

 浏览...

注意事项：首次设置必须选择交易币种，将引用至后台显示的所有币种，当产生费用金额后不能修改此币种。

➤ 数据填写完成后，点击【提交】按钮，资料完善成功，进入注册完成页面

注册账号
邮箱验证
完善资料
注册完成

您的资料已经完善完毕，请登陆系统进行操作！[登陆](#)

第二节 账户管理

1. 账户登陆

■ 业务描述

实现客户注册成功后登录系统

■ 流程描述

客户登陆 OMS 网址输入邮箱密码及验证码点击登录，进入系统，账号登陆成功。



■ 操作说明

➤ 进入用户登录首页：

- ✓ 输入用户注册时的邮箱、密码，及验证码，点击【登陆】按钮，系统给予验证：



CARGO 订单管理平台

用户登录

账号:

密码:

验证码: 

安全更高 速度更快
SAFETY HIGHER SPEED FASTER

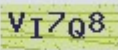
- ✓ 如果账户、密码、验证码输入正确，此用户成功登录进系统
- ✓ 如果其中一项输入错误，系统给予提示，用户重新进行输入
- ✓ 如果忘记密码，请点击登陆按钮下方的忘记密码，进入输入用户名界面



用户登录

账号:

密码:

验证码: 

[忘记密码?](#)

- ✓ 输入验证码，提交后进入获取验证码界面

1、输入用户名
2、账户确认及密码重置
3、重置密码成功

 **忘记密码**

邮箱 *

验证码 *

E K 6 8 5

看不清? 换一个

- ✓ 点击获取验证码按钮，**注意事项**：千万别着急关闭验证码界面，若不小心关闭请在输入用户名界面重新输入验证码进入验证码界面。

获取验证码
✕

验证码:

图形验证码:

I G S K R

看不清? 换一个

- ✓ 登陆注册邮箱查看验证号码，并在验证码界面输入验证码和图形验证码，进入密码重置界面

【嘉宏国际】忘记密码安全验证
 嘉宏国际 [no-reply@ez-wms.com]
 收件人: christinezeng@cargofe.com.cn

尊敬的客户，您好！

您于2013-10-12 14:48:45提交的账户安全邮箱验证，验证码为：04773，请在页面填写。
 如非本人操作，请联系我们：400。

- ✓ 在密码和确认密码方框内输入重置的新密码，及验证码，点击确定按钮提交

1、输入用户名

2、账户确认及密码重置

3、重置密码成功

✎ 重置密码

密码 *

确认密码 *

验证码 *

4 R 6 v 7 看不清? 换过一个

确定

✓ 新密码设置成功，点击立即登录，进入登录界面，输入账号和密码，及验证码，点击登录

1、输入用户名

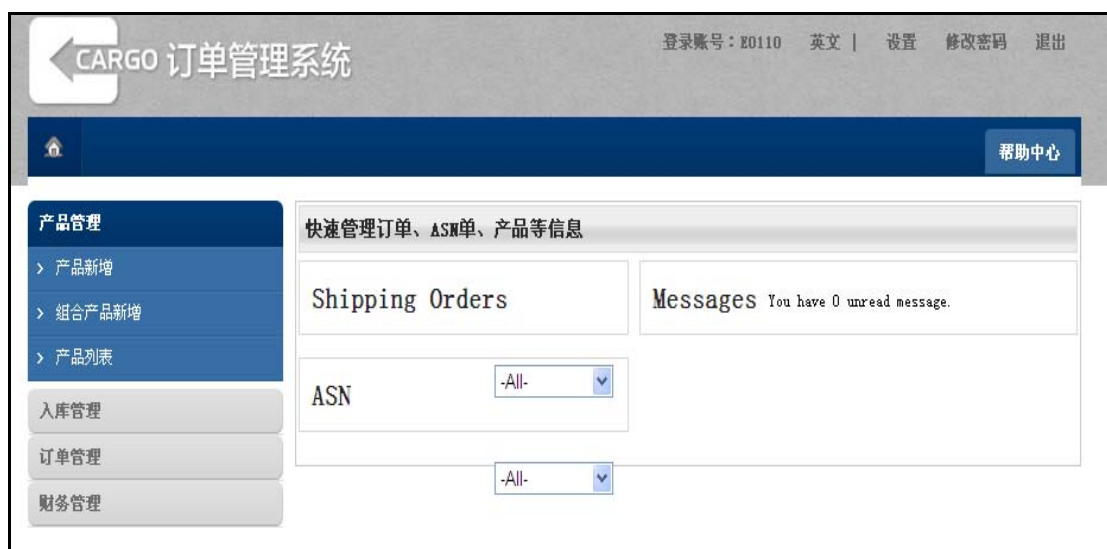
2、账户确认及密码重置

3、重置密码成功

 您的新密码已设置成功!

立即登录

➤ 成功后跳转至系统首页，进入客户系统页面



2. 账户设置

■ 业务描述

实现客户注册成功后对账户信息的修改

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击设置按钮进入设置界面，进行账号联系信息的修改和设置。



■ 操作说明

➤ 进入系统界面：

- ✓ 点击最上方右侧的设置按钮，进入账户设置界面

产品管理 入库管理 订单管理 财务管理	基本信息 联系信息	
	姓氏:	christine
	名字:	zeng
	电话:	33398543
	传真:	33396323
	国家:	中国
	省份:	guangdong
	城市:	shenzhen
	邮编:	
	地址:	
提交		

✓ 注意事项：基本信息不能进行修改

✓ 联系信息可以进行修改，点击提交后，联系信息得到更新

第三节 财务管理

1. 账户充值

■ 业务描述

客户账户余额为 0 或不多时，进行在线充值，系统提供网上支付、线下支付两种充值模式

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击财务管理，进入客户充值页面，选择线上和线下两种支付方式进行支付。



■ 操作说明

■ 系统位置：财务管理->账户充值

➢ 系统提供支付平台、线下支付两种支付方式，默认展现支付平台的支付方式，客户选择其中任何一个支付方式进行支付

➢ 选择支付平台支付：

➢ 网上支付

✓ 输入充值金额，充值金额必须为数字，点击【确认付款】按钮，系统链接到相应支付平台付款界面进行付费



➢ 线下支付

✓ 查看详细信息到指定的银行进行支付

2. 充值记录

■ 业务描述

查询充值成功的充值记录

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击财务管理，进入充值记录页面，查询充值记录。



■ 操作说明

■ 系统位置：财务管理->充值记录

➤ 查询充值成功的记录



3. 当前余额

■ 业务描述

查询当前余额和每笔订单费用。

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击财务管理，进入当前余额页面，查询余额记录。



■ 操作说明

- 系统位置：财务管理->当前余额
- 查询当前余额和每笔订单费用



当前余额

客户代码	E0110	帐户金额	99999878.64
冻结金额	48.11	最后更新时间	2013-09-13 14:44:43

扣费类型 搜索

客户代码	订单号	类型	金额	汇率	币种	客户代码 (RMB)	可用余额	冻结余额	时间

第四节 产品管理

1. 产品新增

■ 业务描述

创建不同类型的普通产品

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击产品管理，进入产品新增页面，进行普通产品的建立。



■ 操作说明

■ 系统位置：产品管理->产品新增

➢ 点击左菜单栏的产品新增，进入创建普通产品页面：

✓ 普通产品即基础产品，例如‘鼠标、键盘、机箱等’

✓ 字段后标记为“*”的为必填项，客户也可根据需要填写非必填项



产品新增

产品代码: *

产品名称: *

英文名称:

产品类型: *

产品单位:

条码类型:

产品规格: 长度: cm * 宽度: cm * 高度: cm *

产品价格: 销售: * 采购: * 申报: * (GBP)

重量: kg *

海关编码: *

货品图片:

✓ **注意事项：**填写产品价格，其中销售价格会和报关退税结汇金额关联，所以销售价格不能低于增值税发票上的采购价格以免影响退税金额，且需和买卖合同上的销售价格一致以免影响结汇金额

✓ **注意事项：**输入海关编码后，出来其项下对应的归类要素，必须填写；且海

关编码和归类要素都必须输入正确无误

- ✓ 填写完相关数据后，点击【提交】按钮，此条产品信息保存成功，数据就会显示在产品列表页面，进入产品列表页面就可查看

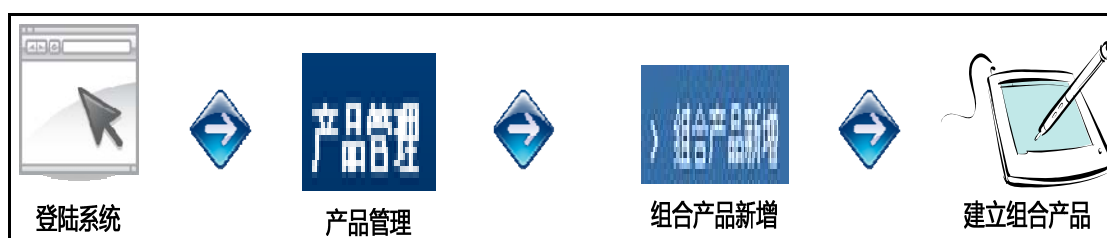
2. 组合产品新增

■ 业务描述

创建不同类型的组合产品

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击产品管理，进入组合产品新增页面，进行组合产品的建立。



■ 操作说明

■ 系统位置：产品管理->组合产品新增

➤ 点击左菜单栏的组合产品新增，进入创建组合产品页面：

- ✓ 组合产品，即需要绑定多个普通产品，例如 ‘一整台电脑，包括鼠标、键盘、机箱、显示器等’，客户必须选择至少两个普通产品
- ✓ 字段后标记为 “*” 的为必填项



- ✓ 点击【选择产品】按钮，界面展示添加成功的普通产品列表，勾选使用字段下的方框，即可添加成功



产品SKU	产品名称	产品类型	添加时间	使用
PH002	智能手机	电子产品	2013-09-12 15:24:45	☐
FL001	风扇	家具家电	2013-07-19 15:02:35	☐
PH001	手机	电子产品	2013-07-09 12:02:35	☐
CAM001	相机	电子产品	2013-07-04 14:57:19	☐
PC001	平板	电子产品	2013-07-04 14:36:25	☐

- ✓ 填写完相关数据后，点击【提交】按钮，此条组合产品信息保存成功，数据就会显示在产品列表页面，进入产品列表页面就可查看到

3. 产品列表

■ 业务描述

对于创建成功的产品进行管理

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击产品管理，进入产品列表页面，进行产品的编辑、删除和查看。



■ 操作说明

■ 系统位置：产品管理->产品列表

- 系统提供产品 SKU、产品名称、添加时间、产品分类和状态五个搜索条件，输入信息或选择条件后，点击【搜索】按钮，系统查询出相应的数据显示到列表中；



产品列表

产品SKU: 产品名称: 添加时间:

产品分类: 状态:

产品SKU	产品名称	条码类型	唯一条码	产品类型	产品状态	添加时间	操作
PH002	智能手机	默认类型	E0110-PH002	电子产品	正常	2013-09-12 15:24:45	编辑 删除 查看

- 点击操作字段下的【编辑】按钮，进入产品编辑页面：
- ✓ 数据修改完成后，点击【提交】按钮，此条产品信息更新成功

产品管理 > 产品新增 > 组合产品新增 > 产品列表 入库管理 订单管理 财务管理	产品修改 产品代码: PH002 * 产品名称: 智能手机 * 英文名称: mobile phone 产品类型: 电子产品 * 产品单位: 个 条码类型: 默认类型 产品规格: 长度: 130.00 cm * 宽度: 70.00 cm * 高度: 10.00 cm * 产品价格: 销售: 40.00 * 采购: 30.00 * 申报: 35.00 * (GBP) 重量: 0.200 kg *
---	---

➤ 点击操作字段下的【删除】按钮，系统跳出界面：

Note(Esc) ✕

你确定删除该产品

确定
取消

✓ 选择确定，删除此产品；选择取消，删除界面消失，返回产品列表页面

➤ 点击操作字段下的【查看】按钮，进入产品详情页面：

✓ 此页面显示产品的详情，在页面下方可以自主切换查询产品关联的“日志、库存、订单、ASN”的信息

产品管理			
产品新增 组合产品新增 产品列表			
入库管理 订单管理 财务管理			
产品详情			
产品SKU	PH002	唯一条码	E0110-PH002
用户帐号	E0110	产品名称	mobile phone
中文描述	智能手机	产品状态	确认
产品接收类型	新产品	海关编码	8517110010
申报币种		产品单位	
长*宽*高	130.00*70.00*10.00	产品净重	0.000
产品重量	0.200	销售价	40.00
采购价	30.00	申报价值	35.00
质检类型	不质检	条码类型	默认条码
产品类型	普通产品	产品分类	Computers & Electronics
产品首次目录		产品添加时间	2013-09-12 15:24:45
产品最后更新时间	2013-09-12 15:30:04	是否有ASN	否
产品日志 产品库存 产品订单 产品ASN			

4. 产品批量上传

■ 业务描述

批量创建产品的基本信息

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击产品管理，进入产品批量上传页面，进行普通产品基本信息的批量建立。



■ 操作说明

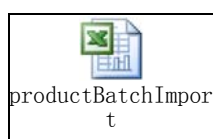
■ 系统位置：产品管理->产品批量上传

➤ 点击左菜单栏的产品批量上传，进入批量创建普通产品基本信息的页面：

- ✓ 普通产品即基础产品，例如‘鼠标、键盘、机箱等’；基本信息即除海关编码和其对应的归类要素外的基础产品信息



- ✓ 首先，点击“产品模板”下载表格，并进行填写：表格内红色字体为必填部分，将鼠标放置在表头，会显示填写说明和要求；产品品类、单位等，点击表格可进行下拉框选择。



- ✓ 填写表格完毕后，点击浏览、选择上传文件，并点击“批量上传”



- ✓ 显示已上传的产品信息，红色方框内显示上传问题，需检查和修改表格内对应的信息重新上传，直至无红色方框出现，点击最下方的“导入产品数据”，产品批量上传成功

- ✓ 已上传成功的产品会显示在“产品列表”的“草稿状态”中，可点击修改，进行单个产品海关信息的补充，点击提交后，状态变为“备案中”，将无法进行修改；产品信息会传输给海关进行产品备案

5. 海关申报要素上传

■ 业务描述

批量创建产品的海关申报要素信息

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击产品管理，进入海关申报要素上传页面，进行产品海关申报要素信息的批量建立。



■ 操作说明

■ 系统位置：产品管理->海关申报要素上传

- 点击左菜单栏的海关申报要素上传，进入批量创建产品海关信息的页面：

- ✓ 产品海关信息即海关编码和其对应的归类要素的信息

产品管理 > 产品新增 > 组合产品新增 > 产品列表 > 产品批量上传 > 海关申报要素上传 入库管理 订单管理 财务管理	海关申报要素上传	
	输入海关编码下载对应模板:	点击下载
	请选择要上传的文件:	浏览...
	批量上传	

✓ 首先，输入海关编码，点击下载，下载输入海关编码要素表格，并进行填写：

表格内所有资料都是必填的，并且每个海关编码对应的要素都是不同的

✓ 填写表格完毕后，点击浏览、选择上传文件，并点击“批量上传”

产品管理 > 产品新增 > 组合产品新增 > 产品列表 > 产品批量上传 > 海关申报要素上传 入库管理 订单管理 财务管理	海关申报要素上传	
	输入海关编码下载对应模板:	点击下载
	请选择要上传的文件:	浏览...
	批量上传	

✓ 显示已上传的海关信息，红色方框内显示上传问题，需检查和修改表格内对应的信息重新上传，直至无红色方框出现，点击最下方的“导入数据”，海关信息批量上传成功

✓ 已上传成功的产品在“产品列表”由“草稿状态”变为“备案中状态”，将无法进行修改；产品信息会传输给海关进行产品备案

第五节 入库管理

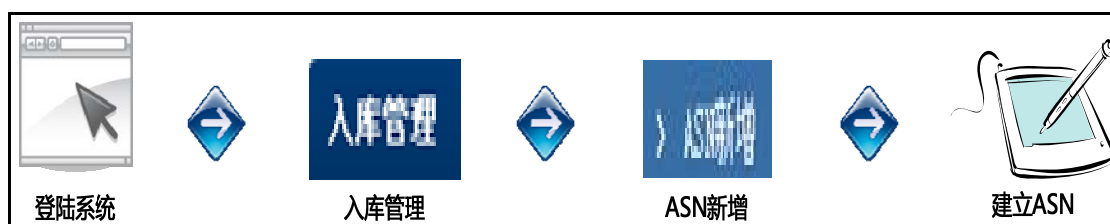
1. ASN 新增

■ 业务描述

创建入库预报

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击入库管理，进入 ASN 新增页面，进行入库预报的建立。

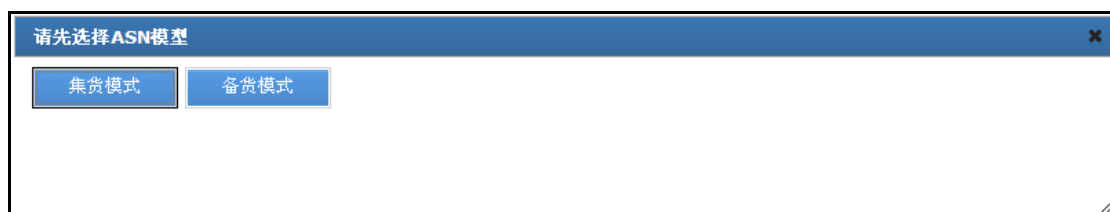


注意事项：入区货物可以一车一单 ASN 或一车多单 ASN，但不接受一单 ASN 多车！

■ 操作说明

■ 系统位置：入库管理->ASN 新增：分两种 ASN 模式建立

- 创建入库单时，必须要先选择 ASN 模型，包裹进、包裹出模式请选择集货模式，并且还需先建立订单后再建立 ASN；库存进、包裹出模式请选择备货模式，建立 ASN



第一种，集货模式 ASN 建立：包裹进、包裹出模式选择集货模式，进入集货模式的 ASN 新增页面，必须先建立订单后添加订单，点击【选择订单】进行添加

产品管理

- > 产品新增
- > 组合产品新增
- > 产品列表

入库管理

订单管理

财务管理

ASN新增

选择订单

订单号	运输方式	国家	创建时间	操作
仓库: -Select- *				
客户参考号:				
进出口口岸: 前海港区				
业务类型: 一般清关出口入区				
车牌号:				
包装种类: 请选择...				
总件数:				
出入港区运输方式: 保税港区				
监管方式: 一般贸易				
成交方式: FOB				
毛重:				

➤ 进入选择订单页面：

- ✓ 提供订单号、订单类型、运输方式、仓库、创建时间五个搜索条件，输入信息或选择条件后，点击【搜索】按钮，系统查询出相应的数据显示到列表中

集货订单列表

订单号:
 订单类型: 普通
 运输方式: -Select-

仓库: -Select-
 创建时间: ~

订单号	订单类型	运输方式	国家	创建时间	操作
SOE01101310110000001	普通	UKEUB	英国	2013-10-11 17:14:28	☐
SOE01101309270000002	普通	UKEUB	英国	2013-09-27 16:33:39	☐

1

 每页显示 20 总共: 2

- ✓ 选择订单，勾选操作下的方框即可，选中的订单会显示到创建入库单页面，
注意事项：选择的订单货物内容和数量必须和对应的 ASN 预报一致，不能多和少，若不一致，需要填写海关申请单进行少货的申请补货及多货的申请退货。
- ✓ 选中后，点击右上方的“x”按钮，此页面关闭，进入 ASN 新增页面

产品管理

- > 产品新增
- > 组合产品新增
- > 产品列表

入库管理

订单管理

财务管理

ASN新增

选择订单

订单号	运输方式	国家	创建时间	操作
仓库: -Select- *				
客户参考号:				
进出口口岸: 前海港区				
业务类型: 一般清关出口入区				
车牌号:				
包装种类: 请选择...				
总件数:				
出入港区运输方式: 保税港区				
监管方式: 一般贸易				
成交方式: FOB				
毛重:				

- 字段后标记为 “*” 的为必填项
- 填写完相关数据后，点击【提交】按钮，此条入库单信息保存成功，数据就会显示在集货 ASN 列表页面，即可进入集货 ASN 列表页面查看

第二种，备货模式 ASN 建立：库存进、包裹出模式选择备货模式，进入备货模式的 ASN 新增页面，点击【选择产品】进行添加产品

产品管理

- > 产品新增
- > 组合产品新增
- > 产品列表

入库管理

- > ASN新增
- > 备货ASN列表
- > 集货ASN列表

订单管理

- > 订单新增
- > 备货订单列表
- > 集货订单列表

财务管理

- > 当前余额
- > 充值记录
- > 客户充值

ASN新增

选择产品

SKU	产品名称	目录	数量	操作
仓库: -Select- *				
客户参考号:				
进出口口岸: 前海港区				
业务类型: 一般清关出口入区				
车牌号:				
包装种类: 请选择...				
总件数:				
出入港区运输方式: 保税港区				
监管方式: 一般贸易				
成交方式: FOB				
毛重:				

➤ 进入选择产品页面：

- ✓ 提供产品 SKU、产品名称、产品类型三个搜索条件，输入 SKU、产品名称或选择产品类型后，点击【搜索】按钮，系统查询出相应的数据显示到列表中

选择产品

产品SKU:

产品名称:

产品类型

搜索

产品SKU	产品名称	产品类型	添加时间	使用
PH002	智能手机	电子产品	2013-09-12 15:24:45	☐
FL001	风扇	家具家电	2013-07-19 15:02:35	☐
PH001	手机	电子产品	2013-07-09 12:02:35	☐
CAM001	相机	电子产品	2013-07-04 14:57:19	☐
PC001	平板	电子产品	2013-07-04 14:36:25	☐

首页

上一页

1

下一页

末页

每页显示

20

总共: 5

- ✓ 单选产品，勾选每个产品后的方框即可，选中的产品会显示到创建入库单页面。**注意事项：**选择的产品内容和数量必须和对应的 ASN 预报一致，不能多和少，若不一致，需要填写海关申请单进行少货的申请补货及多货的申请退货。
- ✓ 选中后，点击右上方的“x”按钮，此页面关闭，进入 ASN 新增页面

产品管理

- > 产品新增
- > 组合产品新增
- > 产品列表

入库管理

- > ASN新增
- > 备货ASN列表
- > 集货ASN列表

订单管理

- > 订单新增
- > 备货订单列表
- > 集货订单列表

财务管理

- > 当前余额
- > 充值记录
- > 客户充值

ASN新增

选择产品

SKU	产品名称	目录	数量	操作
仓库: -Select- *				
客户参考号:				
进出口口岸: 前海港区				
业务类型: 一般清关出口入区				
车牌号:				
包装种类: 请选择...				
总件数:				
出入港区运输方式: 保税港区				
监管方式: 一般贸易				
成交方式: FOB				
毛重:				

- 字段后标记为 “*” 的为必填项
- 填写完相关数据后，点击【提交】按钮，此条入库单信息保存成功，数据就会显示在备货 ASN 列表页面，即可进入备货 ASN 列表页面查看

2. 集货 ASN 列表

■ 业务描述

对添加成功的集货 ASN 进行管理

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击入库管理，进入集货 ASN 列表页面，进行入库预报的删除、确认、提交审核等。



■ 操作说明

■ 系统位置：入库管理->集货 ASN 列表

- 系统提供收货单号、客户参考号、ASN 类型、仓库、创建时间五个搜索条件，输入信息或选择条件，点击【搜索】按钮，系统查询出相应的数据显示到列表中；



- 入库单状态为：“删除、草稿、确认、待审核、已审核、在途、收货中、收货完成” 八种状态，业务规则如下：

- ✓ 已删除入库单为 ‘删除’ 状态
- ✓ 初次建立入库单为 ‘草稿’ 状态
- ✓ 提交确认后的 ‘草稿’ 订单为 ‘确认’ 状态，**注意事项：**ASN 确认后，不能再进行修改，并且要保证订单内的来货内容和数量需和 ASN 一致，若不一致，需要填写海关申请单进行少货的申请补货及多货的申请退货。
- ✓ 移至待审核的 ‘确认’ 订单为 ‘待审核’ 状态
- ✓ 等海关审核通过后，更新状态为 ‘已审核’ 状态，可打印临时入库单

- ✓ 等实物发货后，更新状态为 ‘在途’ 状态
- ✓ 等实物到仓后，更新状态为 ‘收货中’ 状态
- ✓ 操作收货后，更新状态为 ‘收货完成’ 状态

产品管理

入库管理

- > ASN新增
- > 备货ASN列表
- > 集货ASN列表

订单管理

财务管理

集货ASN列表

收货单号:
仓库:

客户参考号:
创建时间: ~

ASN类型:

删除(0)
草稿(1)
确认(0)
待审核(0)
已审核(0)
在途(1)
收货中(0)
收货完成(2)

请选择操作

	收货单号	参考号	仓库	ASN类型	创建时间	操作
☐	R1310110000001	a1	SZ01	标准	2013-10-11 17:16:40	编辑 删除 查看

- 点击操作字段下的【编辑】按钮进入入库单编辑页面：
 - ✓ 可对添加的此条数据进行修改，数据修改完成后，点击【提交】按钮，此条入库单信息更新成功
- 点击操作字段下的【删除】按钮删除此入库单
- 点击操作字段下的【查看】按钮进入入库单详情页面：
 - ✓ 展示入库单的一些详细信息，包括关联的收货单详情、操作日志、收货批次信息

产品管理

入库管理

> ASN新增

> 备货ASN列表

> 集货ASN列表

订单管理

财务管理

ASN详情

收货单号	R1310110000001	客户参考号	a1
供应商	0	最后修改人	
创建人		客户Code	E0110
ASN类型	标准	状态	草稿
联系人		联系方式	
最后修改时间	0000-00-00 00:00:00	创建时间	2013-10-11 17:16:40
集装箱自重	0.00	海关反馈的入库单号	0
进出口口岸	前海港区	业务类型	一般清关出入口区
车牌号	q1	包装种类	纸箱
总件数	1	出入港区运输方式	保税港区
监管方式	一般贸易	成交方式	
集装箱号		集装箱规格号	
特别说明			

收货单详情

日志

收货批次

3. 备货 ASN 列表

■ 业务描述

对添加成功的备货 ASN 进行管理

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击入库管理，进入备货 ASN 列表页面，进行入库预报的删除、确认、提交审核等。



■ 操作说明

■ 系统位置：入库管理->备货 ASN 列表

➤ 系统提供收货单号、客户参考号、ASN 类型、仓库、创建时间五个搜索条件，

输入信息或选择条件，点击【搜索】按钮，系统查询出相应的数据显示到列表中；



➤ 入库单状态为：“删除、草稿、确认、待审核、已审核、在途、收货中、收货完成”八种状态，业务规则如下：

- ✓ 已删除入库单为‘删除’状态
- ✓ 初次建立入库单为‘草稿’状态
- ✓ 提交确认后的‘草稿’订单为‘确认’状态，**注意事项**：ASN确认后，不能再进行修改，并且要保证来货内容和数量需和ASN一致，若不一致，需要填写海关申请单进行少货的申请补货及多货的申请退货。
- ✓ 移至待审核的‘确认’订单为‘待审核’状态
- ✓ 等海关审核通过后，更新状态为‘已审核’状态，可打印临时入库单
- ✓ 等实物发货后，更新状态为‘在途’状态
- ✓ 等实物到仓后，更新状态为‘收货中’状态
- ✓ 操作收货后，更新状态为‘收货完成’状态

产品管理

入库管理

> ASN新增

> 备货ASN列表

> 集货ASN列表

订单管理

财务管理

备货ASN列表

收货单号:

客户参考号:

ASN类型: 标准

仓库: -Select-

创建时间:

搜索

删除(0)

草稿(1)

确认(0)

待审核(0)

已审核(0)

在途(0)

收货中(0)

收货完成(5)

请选择操作

确认

	收货单号	参考号	仓库	ASN类型	创建时间	操作
☐	R1310110000002	a111	SZ01	标准	2013-10-11 17:33:23	编辑 删除 查看

首页

< 上一页

1

下一页 >

末页

每页显示 20

总共: 1

- 点击操作字段下的【编辑】按钮进入入库单编辑页面：
 - ✓ 可对添加的此条数据进行修改，数据修改完成后，点击【提交】按钮，此条入库单信息更新成功
- 点击操作字段下的【删除】按钮删除此入库单
- 点击操作字段下的【查看】按钮进入入库单详情页面：
 - ✓ 展示入库单的一些详细信息，包括关联的收货单详情、操作日志、收货批次信息

产品管理

入库管理

> ASN新增

> 备货ASN列表

> 集货ASN列表

订单管理

财务管理

ASN详情

收货单号	R1310110000002	客户参考号	a111
供应商	0	最后修改人	
创建人		客户Code	E0110
ASN类型	标准	状态	草稿
联系人		联系方式	
最后修改时间	0000-00-00 00:00:00	创建时间	2013-10-11 17:33:23
集装箱自重	0.00	海关反馈的入库单号	0
进出口口岸	前海港区	业务类型	一般清关出入口区
车牌号	a1	包装种类	纸箱
总件数	1	出入港区运输方式	保税港区
监管方式	一般贸易	成交方式	FOB
集装箱号		集装箱规格号	
特别说明			

收货单详情

日志

收货批次

第六节 订单管理

1. 订单新增

■ 业务描述

创建订单

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击订单管理，进入订单新增页面，进行订单的建立。



■ 操作说明

■ 系统位置：订单管理->订单新增：分两种订单模式建立

- 创建订单时，必须要先选择订单模型，包裹进、包裹出模式请选择集货模式，先建立订单再建立 ASN；库存进、包裹出模式请选择备货模式，建立订单



■ 第一种，集货模式订单建立：包裹进、包裹出模式选择集货模式，进入集货模式的订单新增页面

- 创建订单时，必须要添加产品，点击【选择产品】按钮

产品管理

入库管理

订单管理

➢ 订单新增

➢ 备货订单列表

➢ 集货订单列表

财务管理

选择产品

sku	产品信息	目录	数量	重量	操作
订单模式 集货模式 是否换单 ☐ 否 ☐ 是 仓库 -Select- * * 请先选择仓储! 订单类型 普通 * 收件人国家 -Select- * 运输方式 -Select- * 客户参考号 名 * 姓 公司名称 州/区域 城市					

➢ 进入选择产品页面：

- ✓ 提供产品 SKU、产品名称、产品类型三个搜索条件，输入产品 SKU、产品名称或选择产品类型后，点击【搜索】按钮，系统查询出相应的数据显示到列表中

选择产品 ✕

产品SKU:
产品名称:
产品类型

产品SKU	产品名称	产品类型	添加时间	使用
PH002	智能手机	电子产品	2013-09-12 15:24:45	☐
FL001	风扇	家具家电	2013-07-19 15:02:35	☐
PH001	手机	电子产品	2013-07-09 12:02:35	☐
CAM001	相机	电子产品	2013-07-04 14:57:19	☐
PC001	平板	电子产品	2013-07-04 14:36:25	☐

首页
上一页
1
下一页
末页
每页显示 20
总共: 5

- ✓ 单选，勾选每个产品后的方框即可，选中的产品会显示到创建预订单页面
- ✓ 选中后，点击“x”按钮，此页面关闭，进入订单新增页面

sku	产品信息	目录	数量	重量	操作
产品管理 入库管理 订单管理 > 订单新增 > 备货订单列表 > 集货订单列表 财务管理 选择产品 订单模式 集货模式 是否换单 ☐ 否 ☐ 是 仓库 -Select- * 订单类型 普通 * 收件人国家 -Select- * 运输方式 -Select- * 客户参考号 名 * 姓 公司名称 州/区域 城市 * 请选择仓储!					

- 字段后标记为 “*” 的为必填项
- 填写完相关数据后，点击【提交】按钮，此条订单信息保存成功，数据就会显示在订单列表页面，即可进入集货订单列表页面查看

第二种，备货模式订单建立：库存进、包裹出模式选择备货模式，进入备货模式的订单新增页面

- 创建订单时，必须要添加产品，点击【选择产品】按钮

产品管理

入库管理

订单管理

> 订单新增

> 备货订单列表

> 集货订单列表

财务管理

选择产品

sku	产品信息	目录	数量	重量	操作
订单模式 集货模式 是否换单 ☐ 否 ☐ 是 仓库 -Select- * * 请先选择仓储! 订单类型 普通 * 收件人国家 -Select- * 运输方式 -Select- * 客户参考号 名 * 姓 公司名称 州/区域 城市					

➤ 进入选择产品页面：

- ✓ 提供产品 SKU、产品名称、产品类型三个搜索条件，输入产品 SKU、产品名称或选择产品类型后，点击【搜索】按钮，系统查询出相应的数据显示到列表中

选择产品 ✕

产品SKU:

产品名称:

产品类型 搜索

产品SKU	产品名称	产品类型	添加时间	使用
PH002	智能手机	电子产品	2013-09-12 15:24:45	☐
FL001	风扇	家具家电	2013-07-19 15:02:35	☐
PH001	手机	电子产品	2013-07-09 12:02:35	☐
CAM001	相机	电子产品	2013-07-04 14:57:19	☐
PC001	平板	电子产品	2013-07-04 14:36:25	☐

[首页](#)
[上一页](#)
1
[下一页](#)
[末页](#)

每页显示 总共: 5

- ✓ 单选，勾选每个产品后的方框即可，选中的产品会显示到创建预订单页面
- ✓ 选中后，点击“x”按钮，此页面关闭，进入订单新增页面

sku	产品信息	目录	数量	重量	操作
产品管理 入库管理 订单管理 订单新增 备货订单列表 集货订单列表 财务管理 选择产品 订单模式 集货模式 是否换单 ☐ 否 ☐ 是 仓库 -Select- * 订单类型 普通 -Select- * 收件人国家 -Select- * 运输方式 -Select- * 客户参考号 名 * 姓 公司名称 州/区域 城市 * 请先选择仓储!					

- 字段后标记为 “*” 的为必填项
- 填写完相关数据后，点击【提交】按钮，此条订单信息保存成功，数据就会显示在订单列表页面，即可进入备货订单列表页面查看

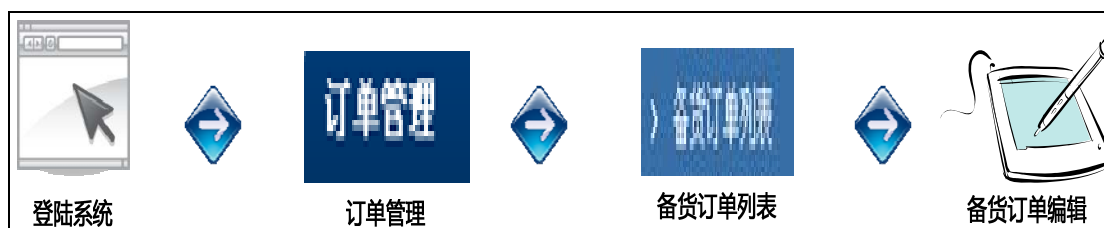
2. 备货订单列表

■ 业务描述

对创建成功的备货模式订单进行管理

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击订单管理，进入备货订单列表页面，进行订单的删除、确认、提交审核等。



■ 操作说明

■ 系统位置：订单管理->备货订单列表

- 系统提供订单号、订单类型、运输方式、仓库、创建时间几种搜索条件，输入相关数据或选择条件后，系统查询出相应的数据显示到列表中
- 创建成功的订单默认为草稿订单，并显示在草稿状态下的列表中，订单状态分为 7 种，‘删除状态、草稿状态、确认状态、仓库出货状态、已签收状态’，用户可随机进行切换查看相应数据
- ✓ 删除状态的订单：为无效订单
- ✓ 草稿状态的订单：为刚刚建立的订单，在此状态可进行确认和删除
- ✓ 确认状态的订单：为确认过的订单，在此状态可进行提交订单和移至草稿
- ✓ 仓库出货状态的订单：为仓库已经出货处理的订单
- ✓ 已签收状态的订单：为收件人已经签收收货的订单



- 点击操作字段下的【查看】按钮进入订单详情页面
- ✓ 展示订单的一些详细信息，包括关联的订单产品信息、订单日志、跟踪信息

产品管理	订单详情			
入库管理	订单号	SOE01101309120000004	客户ID	E0110
订单管理	仓库	SZ01	类型	Common
> 订单新增	运输方式	HKDHL	申报价值	10.00
> 备货订单列表	运费估算	0.00	币种	GBP
> 集货订单列表	数量	1	状态	草稿
财务管理	是否有问题	否	异常情况	否
	订单加入时间	2013-09-12 17:01:16	最后修改时间	0000-00-00 00:00:00
	库存不足	一票一件	客户参考号	
	配货人		备注	
	物品内容描述	风扇[FL001]x1		
	订单产品信息 订单日志 跟踪信息			

➤ 点击操作字段下的【编辑】按钮进入订单编辑页面

✓ 可对添加的此条数据进行修改，数据修改完成后，点击【提交】按钮，此条订单信息更新成功

产品管理	选择产品					
入库管理	sku	产品信息	目录	数量	重量	操作
订单管理	FL001	风扇	家具家电	1 *	50.00	
> 订单新增	订单模式 集货模式 是否换单 ☐ 否 ☒ 是 仓库 SZ01 * 订单类型 普通 * 收件人国家 阿富汗 * 运输方式 HKDHL * 客户参考号 名 christine * 姓 公司名称 州/区域					
> 备货订单列表						
> 集货订单列表						
财务管理						

2. 集货订单列表

■ 业务描述

对创建成功的集货模式订单进行管理

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击订单管理，进入集货订单列表页面，进行订单的删除、确认、提交审核等。



■ 操作说明

■ 系统位置：订单管理->集货订单列表

- 系统提供订单号、订单类型、运输方式、仓库、创建时间几种搜索条件，输入相关数据或选择条件后，系统查询出相应的数据显示到列表中
- 创建成功的订单默认为草稿订单，并显示在草稿状态下的列表中，订单状态分为 7 种，‘删除状态、草稿状态、确认状态、仓库出货状态、已签收状态’，用户可随机进行切换查看相应数据
 - ✓ 删除状态的订单：为无效订单
 - ✓ 草稿状态的订单：为刚刚建立的订单，在此状态可进行确认和删除
 - ✓ 确认状态的订单：为确认过的订单，在此状态可进行提交订单和移至草稿
 - ✓ 仓库出货状态的订单：为仓库已经出货处理的订单
 - ✓ 已签收状态的订单：为收件人已经签收收货的订单

产品管理

入库管理

订单管理

> 订单新增

> 备货订单列表

> 集货订单列表

财务管理

集货订单列表

订单号:

订单类型:

运输方式:

仓库:

创建时间:

搜索

删除(0)

草稿(3)

确认(1)

仓库出货(1)

已签收(0)

请选择操作

提交

☐	订单号	订单类型	运输方式	国家	创建时间	操作
☐	SOE01101309120000004	普通	HKDHL	阿富汗	2013-09-12 17:01:16	查看 编辑
☐	SOE01101309120000002	普通	HKDHL	阿富汗	2013-09-12 16:49:13	查看 编辑
☐	SOE01101309120000001	普通	HKGH	阿富汗	2013-09-12 16:07:57	查看 编辑

首页

< 上一页

1

下一页 >

末页

每页显示 20

总共: 3

➤ 点击操作字段下的【查看】按钮进入订单详情页面

✓ 展示订单的一些详细信息，包括关联的订单产品信息、订单日志、跟踪信息

产品管理

入库管理

订单管理

> 订单新增

> 备货订单列表

> 集货订单列表

财务管理

订单详情

订单号	SOE01101309120000004	客户ID	E0110
仓库	SZ01	类型	Common
运输方式	HKDHL	申报价值	10.00
运费估算	0.00	币种	GBP
数量	1	状态	草稿
是否有问题	否	异常情况	否
订单加入时间	2013-09-12 17:01:16	最后修改时间	0000-00-00 00:00:00
库存不足	一票一件	客户参考号	
配货人		备注	
物品内容描述	风扇[FL001]x1		

订单产品信息

订单日志

跟踪信息

➤ 点击操作字段下的【编辑】按钮进入订单编辑页面

✓ 可对添加的此条数据进行修改，数据修改完成后，点击【提交】按钮，此条订单信息更新成功

产品管理

入库管理

订单管理

> 订单新增

> 备货订单列表

> 集货订单列表

财务管理

选择产品

sku	产品信息	目录	数量	重量	操作
FL001	风扇	家具家电	1 *	50.00	

订单模式 集货模式

是否换单 ☐ 否 ☒ 是

仓库

订单类型

收件人国家

运输方式

客户参考号

名

姓

公司名称

州/区域

唯有在“确认状态”下的集货订单，才可在集货 ASN 新增中的“选择订单”中显示并可被选择

4. 订单批量上传

■ 业务描述

创建批量订单

■ 流程描述

客户登陆 OMS 系统，点击订单管理，进入订单批量上传页面，进行订单的批量建立。



■ 操作说明

■ 系统位置：订单管理->订单批量上传

➢ 点击左菜单栏的订单批量上传，进入批量创建订单信息的页面：



✓ 首先，点击“订单上传模板”下载表格，并进行填写：表格内红色字体为必填部分，将鼠标放置在表头，会显示填写说明和要求；订单模式、是否换单等，点击表格可进行下拉框选择。



✓ 填写表格完毕后，点击浏览、选择上传文件，并点击“批量上传”



✓ 显示已上传的订单信息，红色方框内显示上传问题，需检查和修改表格内对应的信息重新上传，直至无红色方框出现，点击最下方的“导入订单数据”，订单批量上传成功

集货模式订单批量上传									
✓ 序号	订单模式	是否换单	服务商单号	仓库	订单类型	收件人国家	运输方式	姓	地址1
	集货模式	否	DHL131111D4C000001	SZ01	普通	斯洛文尼亚	HKDHL	Lampreht	Mariborska cesta 14 Selnica ob Dravi, Slovenia
✗ 产品sku:HVLENOVO0001不存在 ✗ 必须有有效的产品信息									
	集货模式	否	DGM131111D4C000002	SZ01	普通	白俄罗斯	HKDHL	Alexandrovna	Soltysa st., 50-1-4 Minsk, Belarus
✗ 产品sku:HVLENOVO0001不存在 ✗ 必须有有效的产品信息									
	集货模式	否	DGM131111D4C000003	SZ01	普通	乌克兰	HKDHL	Vyacheslav	matveevka svobody 106 zaporozhe, ukraina, Ukraine
✗ 产品sku:HVLENOVO0001不存在 ✗ 必须有有效的产品信息									
	集货模式	否	DGM131111D4C000004	SZ01	普通	俄罗斯	HKDHL	Alexandrovna	50 Let Oktyabrya 7-33 Moscow, Moscow, Russian Federation
✗ 产品sku:HVLENOVO0001不存在 ✗ 必须有有效的产品信息									
导入订单数据									

✓ 已上传成功的订单会显示在对应模式的“订单列表”（若上传的为集货订单则显示在集货订单列表如下图所示）的“草稿状态”中，将订单提交为“确认状态”（只有“确认状态”的订单才会显示在 ASN 新增中可进行选择），至此订单 OMS 录入完成

产品管理		集货订单列表															
入库管理 订单管理 > 订单新增 > 备货订单列表 > 集货订单列表 > 订单批量上传 财务管理 > 交易记录 > 充值记录 > 客户充值		订单号: 订单类型: 全部 运输方式: 全部 仓库: 全部 创建时间: 到 搜索 展 删除(0) 草稿(0) 确认(0) 已提交(0) 仓库出货(0) 已签收(0) 请选择操作 提交 <table border="1"> <thead> <tr> <th>☐</th> <th>订单号</th> <th>订单类型</th> <th>运输方式</th> <th>国家</th> <th>创建时间</th> <th>操</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">无数据</td> </tr> </tbody> </table> 首页 < 上一页 下一页 > 末页 每页显示 20 总共: 0		☐	订单号	订单类型	运输方式	国家	创建时间	操	无数据						
☐	订单号	订单类型	运输方式	国家	创建时间	操											
无数据																	

OMS 系统客户操作指引叙述完毕，若客户仍有不明，可联系我司客服，电话 0755-33398543 具体了解，欢迎来电。